

§ 1.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają, co następuje:

1. **4EVER SOLUTIONS** – z siedzibą w Radomsku (97-500) przy ulicy Jagiellońska 15/5, tel.: 668-272-496, e-mail: biuro@4eversolutions.pl, REGON 101272430, NIP 7722263439;
2. **Klient** – podmiot zlecający 4EVER SOLUTIONS świadczenie Usług,
3. **Awaria** – niepoprawne działanie lub niedziałanie jednej lub kilku Usług;
4. **Cennik Usług** – dokument określający ceny Usług świadczonych przez 4Ever Solutions oraz wysokość Opłat;
5. **Dane kontaktowe** – informacje dotyczące Klienta, umożliwiające kontakt z nim oraz wystawienie Faktury, w szczególności takie jak: imię, nazwisko, firma, adres zamieszkania, adres siedziby, adres do korespondencji, telefon, adres e-mail, adres e-mail Użytkownika (adres techniczny), numer NIP, numer REGON, numer KRS, numer PESEL, numer dowodu osobistego;
6. **Faktura VAT** – dokument wystawiany przez 4EVER SOLUTIONS, na podstawie którego Klient zobowiązany jest uiścić Opłatę na rzecz 4EVER SOLUTIONS;
7. **Informacja handlowa** – informacja zdefiniowana w art. 9 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);
8. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. **Limity** – ustalone w Specyfikacji limity obciążenia/korzystania dotyczące określonej Usługi;
10. **Okres abonamentowy** – okres, w którym Klient korzysta z Usług, a 4EVER SOLUTIONS rozlicza wynagrodzenie za Usługi hostingowe świadczone na rzecz Klienta,
11. **Opłata** – określona w Cenniku Usług miesięczna/kwartalna/półroczna/roczna opłata abonamentowa naliczana za Okres abonamentowy pobierana z góry z tytułu korzystania przez Klienta z Usług hostingowych świadczonych przez 4EVER SOLUTIONS; Opłata określa łączne wynagrodzenie 4EVER SOLUTIONS za świadczenie Usług wraz z podatkami, z uwzględnieniem wszystkich kosztów świadczenia Usług;
12. **Panel Klienta** – przypisany każdemu Klientowi panel do zamawiania Usług poprzez Internet, za pośrednictwem którego Klient ma dostęp do zamówionych przez siebie Usług, dostępny pod adresem <http://4eversolutions.pl:2222>;
13. **Pouczenie** – informacja o sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od Umowy, kosztach zwrotu Usług w przypadku odstąpienia od Umowy, które ponosi Konsument, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Regulaminu;
14. **Regulamin** – przedmiotowy Regulamin Ogólny Świadczenia Usług Firmy 4EVER SOLUTIONS zawierający zasady korzystania przez Klienta z Usług świadczonych przez 4EVER SOLUTIONS oraz zasady świadczenia tych Usług przez 4EVER SOLUTIONS;
15. **Spam** – niezamówiona informacja handlowa w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);
16. **Specyfikacja** – dokładne określenie parametrów Usług świadczonych przez 4EVER SOLUTIONS na rzecz Klienta;

17. **System ostrzeżeń** – dostępny w Panelu Klienta system informacyjny dla Klientów, w którym wskazywane będą ostrzeżenia o każdorazowym przypadku naruszenia Regulaminu i Regulaminów szczególnych;
18. **Trwały Nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające konsumentowi lub przedsiębiorcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
19. **Umowa** – Umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a 4EVER SOLUTIONS, której integralną część stanowi Regulamin;
20. **Usługi** – świadczenia realizowane przez 4EVER SOLUTIONS na rzecz Klienta na podstawie zawartej Umowy;
21. **Usunięcie Panelu Klienta** – skasowanie wszystkich plików Klienta znajdujących się na serwerach 4EVER SOLUTIONS i zaprzestanie świadczenia Usług na rzecz Klienta;
22. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej korzystająca z Usług 4EVER SOLUTIONS na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Klienta, podanego do wiadomości 4EVER SOLUTIONS, której e-mail został podany 4EVER SOLUTIONS w Panelu klienta jako kontakt techniczny;
23. **Wzór** – wzór oświadczenia o odstąpieniu, stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
24. **Zamówienie** – wskazanie przez Klienta za pośrednictwem strony internetowej <https://4eversolutions.pl> zapotrzebowania na Usługi świadczone przez 4EVER SOLUTIONS stanowiące podstawę zawarcia Umowy o świadczenie Usług pomiędzy Klientem a 4EVER SOLUTIONS;

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
2. Podstawą do korzystania z usług 4EVER SOLUTIONS jest akceptacja niniejszego Regulaminu dotyczącego danej Usługi. Regulamin dotyczący zamówionej przez Klienta Usługi stanowi integralną część Umowy zawartej pomiędzy 4EVER SOLUTIONS i Klientem. Złożenie przez Klienta zapotrzebowania na Usługi, niezależnie od tego, czy nastąpiło w formie elektronicznej czy pisemnej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu dotyczącego danej Usługi.
3. Regulamin określają prawa i obowiązki 4EVER SOLUTIONS i Klienta wynikające z zawartej Umowy.
4. Poprzez zaakceptowanie Regulaminu Klient wyraża zgodę na to, iż 4EVER SOLUTIONS zrealizuje wszelkie dyspozycje dotyczące Usług i odpowie na pytania dotyczące usług wyłącznie w przypadku, gdy Klient do wydania dyspozycji lub przesłania pytania użyje adresu e-mail lub adresu e-mail Użytkownika wskazanego w Panelu Klienta. W celu należytej identyfikacji Klienta lub Użytkownika i zabezpieczenia jego Usług przed nieuprawnionym dostępem lub modyfikacjami, Klient lub Użytkownik w kontaktach z 4EVER SOLUTIONS jest zobowiązany używać wyłącznie adresu e-mail wskazanego w Panelu Klienta.
5. 4EVER SOLUTIONS zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu i Regulaminów Szczególnych. 4EVER SOLUTIONS poinformuje Klienta drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-mail)

o każdej zmianie Regulaminu lub Regulaminów Szczególnych na 30 dni przed wejściem w życie danej zmiany. Klient, który nie akceptuje zmiany Regulaminu lub Regulaminów Szczególnych jest zobowiązany poinformować o tym 4EVER SOLUTIONS drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-mail), pisemną w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu Usługi, z której korzysta. Nieustosunkowanie się przez Klienta do zmiany w tym terminie jest równoznaczne z jej zaakceptowaniem, chyba że Klient jest Konsumentem, to wówczas stosuje się zdanie następujące. Wyraźny brak akceptacji zmiany przez Klienta jest równoznaczny z rozwiązaniem Umowy po upływie Okresu abonamentowego, na jaki Umowa została zawarta, przy czym do czasu upływu Okresu abonamentowego wobec Klienta stosuje się postanowienia dotychczas obowiązującego Regulaminu i Regulaminów Szczególnych.

6. 4EVER SOLUTIONS oświadcza, iż nie zobowiązał się do przestrzegania żadnego kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

§ 3.

DANE OSOBOWE

1. Poprzez zawarcie Umowy Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez 4EVER SOLUTIONS jego danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926) oraz w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204) oraz oświadcza, że został poinformowany o przysługującym mu prawie wglądu i modyfikacji dotyczących go danych osobowych.
2. 4EVER SOLUTIONS oświadcza, iż przetwarza dane osobowe Klienta wymienione w Danych kontaktowych jedynie w celu wykonania Umowy.
3. 4EVER SOLUTIONS zobowiązuje się chronić dane osobowe Klienta przed dostępem nieuprawnionych osób, a także oświadcza, iż nie będzie udostępniał danych osobowych Klienta jakimkolwiek innym podmiotom, chyba że będzie to konieczne do wykonania Umowy.
4. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych w procesie zakładania konta w Panelu Klienta. W przypadku stwierdzenia, że dane podane przez Klienta nie są prawdziwe lub kompletne, 4Ever Solutions ma prawo usunąć konto w Panelu Klienta wraz z zamówionymi za jego pomocą usługami i wypowiedzieć tym samym wszystkie łączące ją z Klientem umowy dotyczące usług zamówionych w ramach tego konta. Przed wypowiedzeniem umów 4Ever Solutions wezwie Klienta do poprawienia lub uzupełnienia danych wysyłając stosowne wezwanie na adres poczty elektronicznej podany w Panelu Klienta.
5. 4EVER SOLUTIONS ma prawo do przetwarzania danych osobowych Klienta niezbędnych do wykonania usług. Podanie danych osobowych wskazanych w formularzu podczas zakładania konta w Panelu Klienta jest dobrowolne.
6. Klient ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania za pomocą Panelu Klienta oraz do zgłoszenia żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zostały zebrane z naruszeniem przepisów lub są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
7. 4EVER SOLUTIONS ma prawo, w celu wykonania usługi i w zakresie niezbędnym dla jej wykonania, przekazać dane osobowe Klienta następującym podmiotom:
 - a) DOTPAY Sp. z o.o. ul Wielicka 72, 30-552 Kraków, Polska, NIP 634-26-61-860, REGON 240770255, 0000700791

5. Przetwarzanie przez podmioty wymienione w pkt. III. 4 danych osobowych Klienta jest dobrowolne, lecz może być niezbędne do wykonania usługi lub dokonania płatności elektronicznej.
6. Klientowi przysługuje prawo do sprostowania jego danych osobowych jeżeli są one nieprawidłowe, w tym również Klientowi przysługuje prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
7. Klientowi przysługuje prawo do żądania niezwłocznego usunięcia jego danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b. Klient cofnął zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych;
 - c. Klient wniósł sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych w celach marketingowych;
 - d. Klient wniósł sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych (w tym profilowania) opartego na realizowanym przez 4Ever Solutions lub przez stronę trzecią prawnie uzasadnionym interesie, chyba że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania tych danych osobowych, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Klienta, lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Klient ma prawo do żądania ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych w przypadkach gdy:
 - a kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający 4Ever Solutions na sprawdzenie prawidłowości tych danych; b przetwarzanie jest niezgodne z prawem (np. nie udzielono zgody na przetwarzanie danych w przypadku kiedy była ona niezbędna), a Klient sprzeciwia się usunięciu jego danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; c 4Ever Solutions nie potrzebuje już danych osobowych Klienta do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Klientowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; d Klient wniósł sprzeciw (na mocy art. 21 ust. 1 RODO) wobec przetwarzania jego danych osobowych - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie 4Ever Solutions są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Klienta.
9. Jeżeli Klient zgłosił żądanie ograniczenia przetwarzania, 4Ever Solutions nie będzie przetwarzać jego danych osobowych bez zgody Klienta, z wyjątkiem ich przechowywania lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego. Przed uchyleniem ograniczenia Klient zostanie poinformowany.
10. Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z marketingiem bezpośrednim. Po wniesieniu sprzeciwu 4Ever Solutions nie będzie przetwarzać jego danych osobowych do celu marketingu bezpośredniego (w tym profilowania). Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu za pośrednictwem zautomatyzowanych środków wykorzystujących specyfikacje techniczne.
11. Klient ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego jego dane osobowe, które dostarczył 4Ever Solutions, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony 4Ever Solutions, jeżeli:
 - a przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie umowy, dla wykonania której przetwarzanie danych jest niezbędne; oraz b przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

12. Klient może żądać, aby, w przypadku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, jego dane osobowe zostały przesłane bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
13. Klientowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Klienta, Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi i będących Konsumentami 4Ever Solutions ma prawo zażądać dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego tożsamość Klienta. Kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość powinna pozwalać na odczytanie imienia i nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL lub innego numeru ewidencyjnego, serii oraz numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adresu zamieszkania (jeśli występuje). Klient przed dostarczeniem w/w kopii zobowiązany jest zamazać wszelkie inne dane znajdujące się na dostarczonym dokumencie, a w szczególności: wizerunek, nazwisko rodowe, imiona rodziców, miejsce urodzenia, kolor oczu oraz wzrost. W przypadku przekazania kopii dokumentu bez wcześniejszego zamazania zbędnych danych Klient oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych, które udostępnił 4Ever Solutions.
16. W przypadku Klientów nie będących Konsumentami 4Ever Solutions ma prawo zażądać dostarczenia dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej lub innych dokumentów poświadczających status prawny Klienta.
17. Wezwanie, o którym mowa w pkt. III. 15 i III. 16 4Ever Solutions prześle Klientowi na adres poczty elektronicznej podany w Panelu Klienta.
18. Klient na żądanie 4Ever Solutions ma obowiązek przedstawić kopie dokumentów, o których mowa w pkt. III. 15 i III. 16 w ciągu dziesięciu dni od daty wezwania do przesłania kopii dokumentów.
19. Klient, akceptując OWU, oświadcza, że został poinformowany o prawach opisanych w pkt III.6 – III.13.

§ 4.

ZAWARCIE UMOWY

1. Stosunek umowy pomiędzy Klientem a 4EVER SOLUTIONS może zostać nawiązany bądź w formie pisemnej Umowy określającej Usługi, z których chce korzystać Klient i wskazującej na parametry Usług wymienione w Specyfikacji, bądź w drodze Zamówienia złożonego drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail lub telefonicznie.
2. Proces złożenia Zamówienia drogą elektroniczną przebiega w następujący sposób:
 1. Klient zapoznaje się z zamieszczonym na stronie internetowej <https://4eversolutions.pl> opisem Usług oferowanych przez 4EVER SOLUTIONS, zawierającym główne cechy danej Usługi z uwzględnieniem jej przedmiotu oraz z określonym na wyżej wymienionej stronie internetowej sposobem porozumiewania się z Klientem będącym Konsumentem,
 2. następnie Klient wybiera interesujące go Usługi i składa Zamówienie,
 3. Klient potwierdza złożenie Zamówienia, a następnie otrzymuje od 4EVER SOLUTIONS wiadomość e-mail zawierającą szczegóły dotyczące Zamówienia.Złożenie Zamówienia w powyższy sposób jest równoznaczne z zawarciem Umowy.

3. Zawarcie Umowy może być poprzedzone weryfikacją wskazanych w Zamówieniu danych Klienta w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, iż są one nieprawdziwe. 4EVER SOLUTIONS może w szczególności zwrócić się do Klienta o przedstawienie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów świadczących o prawdziwości złożonych danych.
4. Uruchomienie Usługi będącej przedmiotem Umowy następuje w terminie określonym w Regulaminie Szczególnym. W przypadku Klienta będącego Konsumentem uruchomienie Usługi nastąpi nie szybciej niż po 14 dniach od daty zawarcia Umowy, chyba że Klient będący Konsumentem złoży wyraźne żądanie w przedmiocie rozpoczęcia wykonywania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. 4EVER SOLUTIONS wymaga od Klienta będącego Konsumentem złożenia wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie.
5. Klient nie ponosi kosztów korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia Umowy innych niż te naliczone przez usługodawcę dostarczającego Klientowi te środki.
6. Klient będący Konsumentem nie jest zobowiązany składać 4EVER SOLUTIONS kaucji lub udzielać innych gwarancji finansowych.
7. Klient będący Konsumentem ma prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu. Informacje o odstąpieniu zawarte są w Pouczeniu jak również we Wzorze, które stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do Regulaminu. W związku z odstąpieniem Klient będący Konsumentem nie ponosi kosztów, z wyjątkiem sytuacji, w której Klient będący Konsumentem zażądał rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy – wówczas Klient będący Konsumentem zapłaci 4EVER SOLUTIONS kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Klient będący Konsumentem poinformował 4EVER SOLUTIONS o odstąpieniu od Umowy, z uwzględnieniem uzgodnionej Opłaty.
8. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi będącemu Konsumentem, jeżeli 4EVER SOLUTIONS wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Klienta będącego Konsumentem, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez 4EVER SOLUTIONS utraci prawo do odstąpienia od Umowy, jak również w przypadku, gdy przedmiotem świadczenia na rzecz Klienta będącego Konsumentem jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Klienta będącego Konsumentem lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.;
9. Klient będący Konsumentem może odstąpić od Umowy, składając 4EVER SOLUTIONS oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu określonym we Wzorze. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
10. Z uwagi na to, że 4EVER SOLUTIONS zapewnia możliwość złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy drogą elektroniczną, Klient będący Konsumentem może także odstąpić od Umowy przy wykorzystaniu Wzoru i poprzez złożenie oświadczenia na stronie internetowej 4EVER SOLUTIONS – <https://4eversolutions.pl>. 4EVER SOLUTIONS niezwłocznie prześle Klientowi będącemu Konsumentem na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego w opisany w niniejszym ustępie sposób.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy, uważa się ją za niezawartą. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 niniejszego paragrafu, 4EVER SOLUTIONS niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta będącego Konsumentem o odstąpieniu od Umowy, zwróci Klientowi będącemu Konsumentem wszystkie dokonane przez

niego płatności. 4EVER SOLUTIONS dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient będący Konsumentem, chyba że Klient będący Konsumentem wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 5.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zawierana jest na czas trwania Okresu abonamentowego danej Usługi. W przypadku Klienta będącego Konsumentem – Okres abonamentowy stanowi minimalny czas trwania zobowiązań Konsumenta wynikających z Umowy.
2. Na 21 dni przed końcem Okresu abonamentowego danej Usługi 4EVER SOLUTIONS poinformuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej o upływie Okresu abonamentowego oraz o opłatach związanych z ewentualnym przedłużeniem przez Klienta współpracy z 4EVER SOLUTIONS o kolejny Okres abonamentowy.
3. Na 21 przed końcem Okresu abonamentowego danej Usługi 4EVER SOLUTIONS wystawi na rzecz Klienta Fakturę VAT opiewającą na wymienioną w obowiązującym na dzień wystawienia Faktury VAT Cenniku Usług kwotą za kolejny Okres abonamentowy. Klient wyraża wolę kontynuowania współpracy z 4EVER SOLUTIONS poprzez opłacenie Faktury VAT najpóźniej ostatniego dnia dotychczasowego Okresu abonamentowego Usługi.
4. Uiszczenie przez Klienta płatności określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z zawarciem następnej Umowy o świadczenie Usługi w kolejnym Okresie abonamentowym.
5. Brak uregulowania określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu Faktury VAT w ciągu 21 dni od jej wystawienia jest równoznaczny z wygaśnięciem Umowy po upływie Okresu abonamentowego, na który została zawarta i usunięciem wszystkich Usług świadczonych na rzecz Klienta.

§ 6.

OBOWIĄZKI 4EVER SOLUTIONS

1. 4EVER SOLUTIONS zobowiązany jest zapewnić pełną dostępność Usług, świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu, w tym na bieżąco aktualizować oprogramowanie serwera.
2. 4EVER SOLUTIONS zobowiązuje się do informowania Klienta za pośrednictwem Panelu Klienta o planowanych przerwach w świadczeniu Usługi z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. W przypadkach, gdy planowana przerwa jest dłuższa niż 30 minut, 4EVER SOLUTIONS zobowiązuje się do informowania klienta za pośrednictwem Panelu Klienta.
3. 4EVER SOLUTIONS zobowiązany jest do informowania Klienta za pomocą Systemu ostrzeżeń o każdym przypadku naruszenia przez Klienta Regulaminu bądź Regulaminów Szczególnych.
4. 4EVER SOLUTIONS zobowiązany jest zapewnić Klientowi typową pomoc techniczną związaną ze świadczonymi Usługami.
5. 4EVER SOLUTIONS zobowiązany jest do informowania Klienta o każdorazowej zmianie Regulaminu lub Regulaminów Szczególnych.
6. 4EVER SOLUTIONS zobowiązany jest do nie przesyłania Klientowi Spamów.

7. 4EVER SOLUTIONS zobowiązany jest do regularnego wykonywania backupów danych Klientów zgromadzonych na serwerze.

§ 7.

PRAWA 4EVER SOLUTIONS

1. 4EVER SOLUTIONS zastrzega sobie prawo odmówienia wykonania Usługi za podaniem przyczyny odmowy, w szczególności w przypadku, gdy Klient w przeszłości zalegał z Opłatami, gdy Klient w przeszłości naruszał postanowienia Regulaminu lub Regulaminów Szczególnych, w przypadku gdy Klient zamierza wykorzystywać Usługi w celu sprzecznym z prawem lub skutkującym powstaniem odpowiedzialności karnej lub cywilnej, a także w sposób szkodzący renomie 4EVER SOLUTIONS i świadczonych przezeń Usług.
2. 4EVER SOLUTIONS zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia Klientowi nietypowej pomocy technicznej w przypadku, gdy Klient nie uiści 4EVER SOLUTIONS odpowiedniej opłaty z tego tytułu wynikającej z Cennika Usług lub ustalonej przez Strony.
3. 4EVER SOLUTIONS ma prawo usunąć Panel Klienta i zaprzestać świadczenia Usług na rzecz Klienta bez zwracania mu Opłaty abonamentowej w przypadku, gdy Klient lub Użytkownik naruszą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Regulaminu lub Regulaminów Szczególnych, dobre obyczaje i zasady współżycia społecznego, wysyła Spam. 4EVER SOLUTIONS ma prawo usunąć Panel Klienta i zaprzestać świadczenia Usług na rzecz Klienta także wtedy, gdy:
 1. korzystanie przez Klienta z Usług utrudnia korzystanie z nich innym Klientom 4EVER SOLUTIONS,
 2. korzystanie przez Klienta z Usług powoduje nadmierne eksploatowanie serwera 4EVER SOLUTIONS ponad określone Limity,
 3. opóźnienie Klienta w uregulowaniu Faktury VAT przekroczyło 14 dni.

Usunięcie Konta i zaprzestanie świadczenia Usług na rzecz Klienta jest poprzedzone zablokowaniem Konta niezwłocznie od powzięcia informacji o dopuszczeniu się przez Klienta naruszenia i bezskutecznym wezwaniem Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania wezwania. Usunięcie Panelu Klienta przez 4EVER SOLUTIONS i zaprzestanie świadczenia Usług na rzecz Klienta z przyczyn określonych w przedmiotowym ustępie nie wiąże się ze zwrotem Klientowi Opłaty abonamentowej.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ 4EVER SOLUTIONS

1. 4EVER SOLUTIONS ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powierzonych mu Usług, chyba że nastąpiło ono z przyczyn, za które 4EVER SOLUTIONS nie ponosi odpowiedzialności. 4EVER SOLUTIONS zobowiązuje się dostarczać Klientowi niewadliwe Usługi.
2. 4EVER SOLUTIONS nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług, jeżeli było ono następstwem okoliczności w szczególności takich, jak:
 1. wywołanym działaniem lub zaniechaniem podmiotów innych niż 4EVER SOLUTIONS brakiem ciągłości świadczenia Usług,
 2. awarii sprzętu lub oprogramowania, której 4EVER SOLUTIONS nie mógł zapobiec i na powstanie której nie miał wpływu,
 3. działania siły wyższej,
 4. nieprawidłowym korzystaniem z Usług przez Klienta lub Użytkownika,
 5. podaniem przez Klienta nieprawdziwych lub niepełnych informacji w Zamówieniu, a także nieprawdziwych lub niepełnych Danych kontaktowych, jak również braku ich zaktualizowania przez Klienta;
 6. naruszenia przez Klienta postanowień Umowy, Regulaminu, przepisów prawa,
 7. uzyskania dostępu do Konta Klienta przez niepowołane osoby,
 8. działanie wirusa komputerowego,
 9. informacji, programów, aplikacji, plików pobranych przez Klienta z sieci Internet.
3. 4EVER SOLUTIONS nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treści umieszczone przez Klienta na udostępnionym mu serwerze.
4. 4EVER SOLUTIONS nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Klienta, a jego ewentualna odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wysokości Opłaty abonamentowej uiszczonej przez Klienta. Powyższego ograniczenia nie stosuje się w przypadku, gdy Klientem jest Konsument.
5. 4EVER SOLUTIONS ma prawo do robienia przerw w świadczeniu Usług w związku z koniecznością dokonania czynności technicznych związanych z obsługą, rozbudową i konserwacją systemu informatycznego. Tego typu przerwy nie będą kwalifikowane jako awaria. W przypadku zaistnienia przerwy z przyczyn wymienionych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, 4EVER SOLUTIONS nieodpłatnie przedłuży Okres abonamentowy o czas trwania przerwy lub dłuższy okres, według uznania 4EVER SOLUTIONS.

§ 9.

OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient zobowiązany jest do terminowego uiszczania Opłat na rzecz 4EVER SOLUTIONS na podstawie wystawionej Faktury VAT.
2. Klient zobowiązany jest do korzystania z Usług świadczonych przez 4EVER SOLUTIONS w sposób nienaruszający praw osób trzecich, a w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz dóbr osobistych, przestrzegania przepisów prawa, poszanowania zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, postanowień Umowy, Regulaminu i Regulaminów Szczególnych, powstrzymywania się od wykorzystywania Usług do zamieszczania, udostępniania i rozpowszechniania bezprawnych treści, naruszających cudze prawa i dobra osobiste, dobre obyczaje i zasady współżycia społecznego, rozsyłania Spamów.
3. Klient jest zobowiązany do nie podejmowania działań mogących spowodować powstanie szkody innym Klientów lub Użytkowników. Klient zobligowany jest także do nie zamieszczania na serwerze 4EVER SOLUTIONS plików, skryptów lub programów mogących spowodować nieprawidłowe funkcjonowanie serwera, łączy lub kont innych osób.
4. Klient zobowiązany jest do informowania 4EVER SOLUTIONS o wszelkich zmianach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy.

§ 10.

PRAWA KLIENTA

1. Klient ma prawo do pełnego korzystania z zamówionych Usług, aczkolwiek w sposób nienaruszający przepisów prawa, postanowień Umowy, praw innych osób, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego.
2. Klient ma prawo do udzielenia innemu podmiotowi (Użytkownikowi) upoważnienia do korzystania z zamówionych przez Klienta Usług 4EVER SOLUTIONS w zakresie wskazanym w upoważnieniu. Klient zobowiązany jest wskazać adres e-mail Użytkownika w Panelu Klienta, jako kontakt techniczny. W takim przypadku do Użytkownika stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy, Regulaminu i Regulaminów Szczególnych. Klient niezwłocznie zawiadomi 4EVER SOLUTIONS o udzieleniu upoważnienia i jego zakresie, jak również o osobie Użytkownika.
3. Klient ma prawo do reklamowania Usług świadczonych przez 4EVER SOLUTIONS.

§ 11.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za treści znajdujące się na udostępnionej mu części serwera.
2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za sposób korzystania z Usług przez Użytkownika, w tym za naruszenia postanowień Umowy, Regulaminu, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, których Użytkownik się dopuścił, rozsyłanie Spamów. W razie powzięcia przez 4EVER SOLUTIONS informacji o dopuszczeniu się naruszenia przez Użytkownika, Klient zobowiązuje się do współpracy w zwalczaniu

bezprawnego działania Użytkownika, w tym do podania danych Użytkownika umożliwiających jego identyfikację.

3. Klient ponosi wyłączną i nieograniczoną odpowiedzialność za dane przechowywane na serwerze 4EVER SOLUTIONS.
4. 4EVER SOLUTIONS może dochodzić odszkodowania z tytułu szkody, jaką poniósł w związku z nieprawidłowym korzystaniem przez Klienta z Usług, naruszeniem postanowień Umowy, Regulaminu, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, których Klient lub Użytkownik się dopuścił, rozsyłaniem Spamów.

§ 12.

OGRANICZENIA

1. Klient nie może wykorzystywać Usług świadczonych przez 4EVER SOLUTIONS do zamieszczania, udostępniania i rozpowszechniania bezprawnych treści, naruszających cudze prawa i dobra osobiste, dobre obyczaje i zasady współżycia społecznego, rozsyłania Spamów.
2. W razie, gdy 4EVER SOLUTIONS poweźmie informację, iż Klient dopuścił się naruszenia ust. 1 niniejszego paragrafu, 4EVER SOLUTIONS jest uprawniony do zablokowania Usług świadczonych na rzecz Klienta i zaprzestania ich świadczenia oraz zawiadomienia odpowiednich organów o naruszeniu prawa, którego dopuścił się Klient.
3. W szczególnych przypadkach, jeżeli świadczenie Usług na rzecz Klienta powoduje nadmierne obciążenie serwera 4EVER SOLUTIONS, a w konsekwencji pogorszenie jakości Usług świadczonych na rzecz innych Klientów, 4EVER SOLUTIONS ma prawo zablokować Usługi Klienta, za uprzednim zawiadomieniem Klienta.

§ 13.

PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonywania Usług, Klient ureguluje na rzecz 4EVER SOLUTIONS określoną Opłatę wynikającą z Cennika Usług obowiązującego w dniu Zamówienia lub w dniu wystawienia faktury VAT za kolejny Okres abonamentowy, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 4 Regulaminu.
2. Płatność za Usługi rozliczana jest w Okresach abonamentowych. Opłata jest niepodzielna.
3. Klient zobowiązuje się niezwłocznie uiścić Opłatę na podstawie Faktury VAT wystawionej przez 4EVER SOLUTIONS na początku Okresu abonamentowego i przesłanej mu za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie wynikającym z otrzymanej Faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania wpłaconej kwoty na rachunku bankowym 4EVER SOLUTIONS.
5. 4EVER SOLUTIONS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia Klienta w płatności wynikające z czasu potrzebnego na księgowanie operacji na rachunku bankowym.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie Faktury VAT, 4EVER SOLUTIONS ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia we wniesieniu Opłaty przekraczającego 14 dni, 4EVER SOLUTIONS ma prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do uregulowania zapłaty i usunięcia Usług świadczonych na rzecz Klienta.

7. W ciągu 7 dni od daty otrzymania wpłaty, 4EVER SOLUTIONS wystawi na rzecz Klienta fakturę VAT.
8. Faktury będą wystawiane w oparciu o Dane kontaktowe znajdujące się w Panelu Klienta.
9. Doręczenie Faktury pro forma lub faktury VAT w formie pisemnej za pomocą poczty polskiej następuje tylko na wyraźne żądanie Klienta.
10. Uregulowana Opłata podlega stosunkowemu zwrotowi, z uwzględnieniem czasu świadczenia przez 4EVER SOLUTIONS Usług na rzecz Klienta, jedynie w przypadku, gdy:
 1. Umowa zostanie wypowiedziana przez 4EVER SOLUTIONS z przyczyn niezależnych od Klienta,
 2. Umowa zostanie rozwiązana przez Klienta z przyczyn zawinionych przez 4EVER SOLUTIONS,
 3. Klient będący Konsumentem złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia,
 4. Umowa zostanie rozwiązana przez Klienta będącego Konsumentem.
11. 4EVER SOLUTIONS zastrzega sobie prawo do zmian Cennika Usług, z tym jednak zastrzeżeniem, że wzrost Opłaty może następować jedynie raz na 6 miesięcy. 4EVER SOLUTIONS poinformuje Klienta drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-mail) o każdej zmianie Cennika Usług na 30 dni przed wejściem w życie danej zmiany. Klient, który nie akceptuje zmiany Cennika Usług jest zobowiązany poinformować o tym 4EVER SOLUTIONS drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-mail), pisemną w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianie. Nieustosunkowanie się przez Klienta do zmiany w tym terminie jest równoznaczne z jej zaaprobowaniem, chyba że Klient jest Konsumentem, to wówczas stosuje się zdanie następujące. Wyraźny brak akceptacji zmiany przez Klienta jest równoznaczny z rozwiązaniem Umowy po upływie Okresu abonamentowego, na jaki Umowa została zawarta, przy czym do czasu upływu Okresu abonamentowego wobec Klienta stosuje się postanowienia dotychczas obowiązującego Cennika Usług.

§ 14.

REKLAMACJE

1. Klient może zgłosić 4EVER SOLUTIONS swe zastrzeżenia w zakresie niewykonywania Usług lub świadczenia przez 4EVER SOLUTIONS Usług o nienależytej jakości, informując o tym 4EVER SOLUTIONS w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
2. Reklamacja powinna zostać skierowana na:
Adres: Jagiellońska 15/5, 97-500 Radomsko
e-mail: biuro@4eversolutions.pl
3. Zgłoszenie reklamacyjne Klienta powinno w szczególności zawierać:
 1. Dane kontaktowe Klienta umożliwiające jego identyfikację,
 2. nazwę Usługi będącej przedmiotem reklamacji,
 3. określenie zastrzeżeń Klienta co do wykonywania lub jakości Usługi,
 4. datę i miejscowość sporządzenia,
 5. podpis Klienta lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji.

6. w przypadku wystania reklamacji poprzez e-mail, wiadomość powinna być wysłana z adresu e-mail, który podany jest w Panelu Klienta jak główny adres e-mail lub techniczny osoby upoważnionej.
4. Zgłoszenie reklamacyjne, które nie zostało dokonane w formie określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu lub nie zawiera informacji wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu jest nieważne i nie podlega rozpatrzeniu przez 4EVER SOLUTIONS. W przypadku, gdyby zgłoszenie reklamacyjne dokonywane przez Konsumenta nie zawierało danych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, 4EVER SOLUTIONS niezwłocznie wezwie Konsumenta do ich uzupełnienia, tak aby możliwe było rozpatrzenie reklamacji.
5. 4EVER SOLUTIONS zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. 4EVER SOLUTIONS obowiązuje się do poinformowania Klienta, czy uznaje reklamację i w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć lub do poinformowania Klienta o braku podstaw do uwzględnienia reklamacji wraz z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji nieodzowne jest powzięcie dodatkowych informacji, 4EVER SOLUTIONS zobowiązuje się do poinformowania Klienta o konieczności ich uzyskania w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 15.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AWARII

1. 4EVER SOLUTIONS zobowiązuje się do utrzymywania infrastruktury sprzętowej służącej odpowiedniemu funkcjonowaniu Usług świadczonych dla Klienta.
2. 4EVER SOLUTIONS zobowiązuje się zapewnić Klientowi następujące warunki dostępności infrastruktury sprzętowej:
 1. w przypadku wystąpienia awarii w działaniu Usług, 4EVER SOLUTIONS zobowiązuje się do podjęcia prac zmierzających do zdiagnozowania awarii w ciągu 30 minut od powiadomienia 4EVER SOLUTIONS o jej wystąpieniu przez Klienta lub Użytkownika telefonicznie pod numerem 668-272-496 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail: biuro@4eversolutions.pl W tym czasie 4EVER SOLUTIONS zobowiązany jest do przesłania Klientowi lub Użytkownikowi diagnozy dotyczącej przyczyn awarii oraz informacji o działaniach, które zostaną podjęte w celu jej usunięcia;
 2. 4EVER SOLUTIONS usunie awarię w ciągu 300 minut od otrzymania powiadomienia przez Klienta lub Użytkownika o jej wystąpieniu, chyba że usunięcie awarii w tym czasie będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od 4EVER SOLUTIONS lub powiadomienie nastąpi poza czasem pracy 4EVER SOLUTIONS; w przypadku, gdy powiadomienie o awarii nastąpi poza czasem pracy 4EVER SOLUTIONS – awaria zostanie usunięta w ciągu 300 minut od rozpoczęcia pracy przez 4EVER SOLUTIONS;
 3. po usunięciu awarii 4EVER SOLUTIONS poinformuje o tym fakcie Klienta lub Użytkownika.
3. 4EVER SOLUTIONS nie odpowiada za awarie wynikające ze zmian w konfiguracji systemu operacyjnego wprowadzone przez Klienta lub Użytkownika oraz instalacje oprogramowania własnego Klienta lub Użytkownika.
4. Do awarii nie stosuje się postanowień § 14.

5. 4EVER SOLUTIONS nie udziela dodatkowej gwarancji na Usługi i nie świadczy usług posprzedażnych w zakresie nieopisanym w Regulaminie lub Regulaminach Szczególnych.

§ 16.

ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który rozpoczyna swój bieg w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
2. Wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności przesłanej za pośrednictwem listu poleconego, poczty elektronicznej, faksu.
3. 4EVER SOLUTIONS może wypowiedzieć Umowę Klientowi będącemu Konsumentem jedynie z ważnych przyczyn, ze wskazaniem w wypowiedzeniu przyczyn jego dokonania.
4. 4EVER SOLUTIONS przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Klient lub Użytkownik narusza postanowienia Umowy, Regulaminu, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności w przypadkach wskazanych w § 6 niniejszego Regulaminu i nie zaprzestał naruszeń w ciągu 3 dni od daty otrzymania od 4EVER SOLUTIONS pisemnego wezwania do ich zaniechania, przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub listem poleconym.
5. Klientowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy 4EVER SOLUTIONS rażąco narusza postanowienia Umowy, Regulaminu, Regulaminów Szczególnych i nie zaprzestał naruszeń w ciągu 3 dni od daty otrzymania od Klienta pisemnego wezwania do ich zaniechania, przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub listem poleconym.
6. Wygaśnięcie Umowy powoduje zaprzestanie świadczenia przez 4EVER SOLUTIONS Usług na rzecz Klienta i usunięcie z jego serwerów wszelkich danych zgromadzonych przez Klienta.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminów Szczególnych, a także przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a zwłaszcza Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93), ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. 2000 Nr 22, poz. 271) 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827), ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204).
2. W przypadku, gdy treść Umowy zawartej w formie pisemnej odbiega od treści niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają postanowienia Umowy.
3. Jeżeli dane postanowienie Umowy, Regulaminu okaże się nieważne z mocy prawa lub jego realizacja nie będzie możliwa, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony podejmą kroki w celu zmiany lub uzupełnienia Umowy, Regulaminu. W przypadku braku zmiany lub uzupełnienia – zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. Regulamin usług opublikowany jest na stronie internetowej <https://4eversolutions.pl>
5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową Klient i 4EVER SOLUTIONS podejmują się rozwiązywać w drodze polubownej. W przypadku, gdyby osiągnięcie porozumienia nie było możliwe, Strony poddadzą spór sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę 4EVER SOLUTIONS. Postanowienie to nie dotyczy jednak przypadków, gdy Klientem jest Konsument.
7. 4EVER SOLUTIONS niniejszym informuje, iż Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń kierując sprawę do Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego. Zasady dostępu do tej procedury określone są w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. 2014, poz. 148) oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich (Dz. U. 2001 Nr 113, poz. 1214).
8. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2016 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – POUCZENIE

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Prawo odstąpienia od Umowy.

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować 4EVER SOLUTIONS S.A. z siedzibą w Radomsku (97-500) przy ulicy Jagiellońska 15/5, tel.: 668-272-496, e-mail: biuro@4eversolutions.pl o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od Umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie <https://4eversolutions.pl>. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłoczne potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną). Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Skutki odstąpienia od Umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia Usług (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie,

a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej Umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie;

w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU – WZÓR

WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

- Adresat: 4EVER SOLUTIONS S.A. z siedzibą w Radomsku (97-500) przy ulicy Jagiellońska 15/5, tel.:668-272-496, e-mail: biuro@4eversolutions.pl

- Ja/My(*)..... niniejszym informuję/informujemy(*)..... o moim/naszym odstąpieniu od Umowy o świadczenie następującej usługi
- Data zawarcia umowy
 - Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
 - Adres konsumenta(-ów).....
 - Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
 - Data

(*) Niepotrzebne skreślić.